



## **Culture générale et expression**

Culture générale  
Méthodologie d'analyse et de synthèse  
Techniques d'expression orale et écrite

## **Langue vivante étrangère (Anglais ou Espagnol)**

Anglais/Espagnol professionnel  
Compréhension écrite et orale  
Expression écrite et orale

## **Droit et veille juridique**

Repérage du cadre juridique des activités immobilières  
Qualification juridique dans le cadre des activités immobilières  
Détermination du statut juridique de l'immeuble  
Analyse du statut juridique des personnes

## **Transaction immobilière**

Organisation de la prospection et promotion des biens à vendre et à louer  
Évaluation des biens immobiliers à la vente et estimation des loyers  
Prise de mandat et constitution du dossier client vendeur ou bailleur  
Réalisation de la vente et de la location

## **Gestion immobilière et locative**

Préparation, tenue et suivi de l'AG  
Suivi administratif, juridique, comptable, budgétaire et technique de l'immeuble  
Découverte du propriétaire du bien et conclusion du mandat  
Suivi des obligations et conseil donné au propriétaire durant le bail

## **Communication professionnelle**

Préparation de la communication  
Gestion des conflits  
Gestion de la relation de communication  
Démarche qualité

## **Unité d'initiative locale**

Favoriser l'employabilité des étudiants et/ou leur poursuite d'études supérieures, en permettant l'acquisition de compétences spécifiques en lien avec le marché de l'immobilier local

Epreuves	Coef.	Forme	Durée
Culture générale et expression	3	Ecrit	4h
Langue vivante étrangère	1 1	Ecrit Oral	2h 20 + 20min
Economie générale et économie d'entreprise	3	Ecrit	3h
Droit général de l'immobilier	4	Ecrit	4h
Transaction immobilière			
> Sous épreuve E5.1 : transaction immobilière	2,5	Ecrit	2h30
> Sous épreuve E5.2 : gestion immobilière	2,5	Ecrit	2h30
Conduite et présentation d'activités professionnelles	3	Oral	30 min