

PROGRAMME DE FORMATION

Economie Européenne

Construction de l'Europe
Les institutions de l'UE et leur fonctionnement
Enjeux de l'Europe

Droit Communautaire

Les sources du droit communautaire
La charte des droits fondamentaux
Les recours juridictionnels du citoyen européen
Application du droit communautaire dans l'ordre juridique

Langue Vivante (Anglais – Espagnol des Affaires)

Compréhension écrite et orale
Expression écrite et orale
Culture générale (Europe, économie, etc....)
Monde du travail (commerce, communication, etc....)

Gestion

Gestion financière de la trésorerie,
Gestion financière des investissements,
Comptabilité générale
Comptabilité analytique

Communication

Enjeux stratégiques de la communication
Communication interne
Communication écrite, orale,
Communication événementielle

Droit

Droit fiscal
Droit commercial
Droit social

Management et ressources humaines

Stratégie et organisation, management opérationnel
Le recrutement, la gestion administrative du personnel, la gestion de la paie,
La gestion prévisionnelle des RH (GPEC)

Unités d'enseignement	Forme	Durée	Coef.
Culture et citoyenneté européenne : - L'Europe, une histoire et une géographie - Les institutions et le droit communautaire - Les grands enjeux de l'Europe	QCM QCM QCM	20 min 20 min 3 heures	1 1 2
Langue vivante étrangère 1 : - Anglais	Écrit + Oral	1 h 45	2 + 2
Techniques professionnelles : - Epreuve professionnelle - Soutenance de mémoire	Écrit Oral	6 heures 30 min	6 6
Épreuves facultatives : - Langue Vivante 2 - Langue Vivante 3	Écrit + Oral Écrit + Oral	1 h 45 1 h 45	(1) (1)

(1) Les points au-dessus de 10/20, multipliés par 2, s'ajoutent au total des points.